



„Liszt Ferenc Zeneakadémiája,
az európai felsőfokú zenei oktatás megújuló központja Budapesten”
című,
KMOP 4.2.1/A_1/2008-0002. sz. kiemelt projekt

KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZAT

Budapest, 2010.





TARTALOM

TARTALOM	2
A PROJEKT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA	3
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA	3
A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	4
A KÖZBESZERZÉSI IGÉNYEK TERVEZÉSE	5
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE ÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI	5
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	9



LISZT FERENC ZENEMŰVÉSZETI EGYETEM PROJEKT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) a közbeszerzésekről szóló, többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján, a KMOP 4.2.1/A_1-2008-0002 sz. „Liszt Ferenc Zenekadémia, az európai felsőfokú zenei oktatás megújuló központja Budapesten” elnevezésű kiemelt projekt (a továbbiakban: Projekt) - nevesítve az Új Magyarország Fejlesztési Terv Környezet és Energia Operatív Programja, Elektronikus Közigazgatás Operatív Programja, az Államreform Operatív Programja, Társadalmi Megújulás Operatív Programja, a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Programja, valamint a Regionális Operatív Programok 2007-2008. évekre vonatkozó Akcióterveinek jóváhagyásáról szóló 2142/2007. (VII.27.) Kormányhatározat 1. számú mellékletének 79. sorszáma alatt – során felmerülő egyetemi beszerzéseket az alábbiak szerint szabályozza:

I.§

A PROJEKT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

1. A szabályzat célja: hogy meghatározza az Egyetemnek a Projekt során szükségessé váló közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Meghatározza továbbá az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.
2. A szabályzat hatálya: kiterjed a Projekttel összefüggő olyan eljárásokra, amelyeket az Egyetem visszatérő szerződés megkötése céljából köteles lefolytatni a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. évi törvényben (a továbbiakban: Kbt.) megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében (közbeszerzés).
3. Fogalom meghatározások: a szabályzatban, mindazokat a fogalmakat, amelyeket a Kbt. meghatároz, az ott leírtak szerint kell értelmezni.

II.§

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

1. Az Egyetem köteles az alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket – közbeszerzési eljárásonként csoportosítva saját honlapján öt munkanapon belül közzétenni:
 - a) a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt;
 - b) az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt;
 - c) a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt;
 - d) a közbeszerzési [Kbt. 99. § (1) bekezdés, 99/A. § (2) és (3) bekezdés], a 99/A. § (4) bekezdése szerinti, továbbá a 2/A. § alkalmazásával megkötött szerződéseket;
 - e) a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt;
 - f) amennyiben az ajánlatkérő ilyen készített, az előzetes összesített tájékoztatót, illetve időszakos előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt;
 - g) egyéb hirdetményeket [Kbt. 76. § (1) és (2) bekezdés, 107. § (3) bekezdés, 108. § (1) és (2) bekezdés, 136/E. § (2) bekezdés, 218. §, 234. § (3) bekezdés];



- b)* az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat [Kbt. 305. § (5) és (6) bekezdés];
- i)* a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
- ia)* a kérelem Kbt.-ben meghatározott adatait [396. § (1) bekezdés *f)* pont];
- ib)* a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát és a szerződés megkötését engedélyező végzését [332. § (4) bekezdés];
- ic)* adott esetben a bíróság határozatát (határozatait);
- j)* az éves statisztikai összefoglalást [16. § (1) bekezdés];
- k)* a 2) pont szerinti tájékoztatást.

2. Az Egyetem a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését követően vagy teljesítésének elmaradása esetén – a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatóban foglaltak mellett – haladéktalanul tájékoztatást ad a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.
3. A hirdetmények honlapon történő közzétételére az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, a Kbt. harmadik része szerinti eljárás esetén a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően kerülhet sor. A honlapon közzétett hirdetmény nem tartalmazhat más adatot, mint amely az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank), illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent, és fel kell tüntetni a hirdetmény feladásának napját is.
4. Az Egyetem közzétételi kötelezettségének megfelelően úgy is, hogy honlapjáról elérhetővé teszi a Közbeszerzések Tanácsa honlapján az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan megjelenő adatokat, információkat.

Az 1. pont szerinti adatoknak, információknak, hirdetményeknek a honlapon – ha a Kbt. másként nem rendelkezik – a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítéstől számított öt évig kell elérhetőnek lenniük. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az elérhetőséget annak jogerős befejezéséig, de legalább az előzőekben említett öt évig kell biztosítani.

5. A közbeszerzési eljárás nyilvánosságával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért a Projektvezető a felelős.

III.§

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A közbeszerzés becsült értékét a Kbt. 35 - 40.§ -ában meghatározottakra figyelemmel kell meghatározni.
2. A közbeszerzések értékhatárát a
 - Kbt. 30-34.§-a (közösségi értékhatárok),
 - Kbt. 244.§-a, (nemzeti értékhatárok),rögzíti.
3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Az egybeszámítás szabályainak alkalmazásakor ezért nem kizárólag a Projekt beszerzéseit kell vizsgálni, hanem figyelemmel kell lenni az Egyetem egyéb beszerzéseire is.
4. Egy adott közbeszerzés becsült értékének meghatározására a projekt műszaki vezető és a projekt pénzügyi vezető és az Egyetem egyéb, a Projektben kívüli beszerzései tekintetében – az Egyetem üzemeltetési osztályvezetője adatszolgáltatása alapján a külső közbeszerzési lebonyolító tesz javaslatot és azt a projektvezető hagyja jóvá.



IV. §

A KÖZBESZERZÉSI IGÉNYEK TERVEZÉSE

1. A Projektre készített közbeszerzési terv adott költségvetési évre vonatkozó közbeszerzéseit az Egyetem - költségvetési év elején, a Kbt. 5. § (1) bekezdésében foglalt előírásra is figyelemmel legkésőbb április 15. napjáig elkészített - közbeszerzési tervében szerepeltetni kell.
2. A közbeszerzési tervhez történő adatszolgáltatásért a projektiroda felelős.
3. A Projekt részletes közbeszerzési tervét a Projekt Támogatási Szerződése, annak aktualizálását a Projekt Előrehaladási Jelentések tartalmazzák.
4. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény, vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
5. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Egyetem a jelen Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti minta alapján, saját honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – közzé kell tennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
6. A közbeszerzési terv közzétételéért, módosításáért felelős Üzemeltetési Osztályvezető számára a Projekt közbeszerzési terv módosításáról a projektiroda adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatásért a projektvezető felelős.

V. §

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE ÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

1. A Projekt közbeszerzési feladatai ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra. A közbeszerzési eljárás során az Egyetem, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet kiválasztásáról (felkéréséről) a projektiroda javaslatára az Egyetem Rectora dönt.
2. A Projekt során felmerülő közbeszerzési feladatok előkészítése érdekében az Egyetem Projekt Közbeszerzési Bizottságot hoz létre, amelynek elnöke a projektvezető, tagjai a projekt műszaki vezető, a projekt pénzügyi vezető, a külső közbeszerzési tanácsadó, valamint a Mérnök képviselője.
3. Az Egyetem az ajánlatok elbírálására legalább három (3) tagú bírálóbizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Egyetem (ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Rector részére.



4. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
5. A bírálóbizottság tagjait a projektroda javaslatára a Rektor kéri fel. A Bírálóbizottság tagjainak meghatározásánál a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet figyelembevételével kell eljárni. A Bíráló bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
6. A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében a közbeszerzési eljárásba az Egyetem a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles bevonni. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetében független hivatalos közbeszerzési tanácsadót kell bevonni, egyéb esetekben az Egyetemen munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló hivatalos közbeszerzési tanácsadó is bevonható.
7. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. Az Egyetem a hivatalos közbeszerzési tanácsadót különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe köteles bevonni.
8. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a bírálóbizottság útkára.
9. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Főigazgató ellenjegyzésével a Rektor jogosult.
10. A Projekt közbeszerzési feladatainak előkészítése a Projekt Közbeszerzési Bizottság feladata. Ezen belül feladata különösen:
 - a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése/előkészíttetése a felkért (megbízott) külső szakértővel közösen,
 - a külső közbeszerzési lebonyolítón keresztül annak biztosítása, hogy a közbeszerzési eljárás megkezdése előtt a felhívás és a dokumentáció a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltaknak megfelelően megküldésre kerüljön,
 - annak ellenőrzése, hogy az eljárást megindító hirdetmény közzétételre való feladása előtt sor került-e Kbt. 6.§ (2) bekezdése szerinti ellenjegyzésre. Az ellenjegyzés a külső közbeszerzési lebonyolító kötelessége.
 - a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásának megszervezése,
 - a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.
11. Az eljárás megindításának
 - (a) fedezettel összefüggő feltételeit a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a pénzügyi vezető,
 - (b) a Projekt támogatási szerződésében foglalt támogathatósági (szakmai) feltételeit a projekt műszaki vezető köteles ellenőrizni.
12. A Projekt minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálni kell. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (Kbt. 98. § (4) bekezdése), illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat meg kell küldeni.



13. A Projekt közbeszerzési iratainak megőrzéséért a projektiroda felelős.
14. A közbeszerzési eljárás során - az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében - biztosítani kell a verseny tisztaságát, nyilvánosságát és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.
15. Az eljárást megindító hirdermény összeállítása a Projekt Közbeszerzési Bizottságának feladata. A hirdetményt – amennyiben annak feltételei fennállnak – a közbeszerzési lebonyolító ellenjegyzzi. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
16. A közbeszerzési eljárásban – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében is – dokumentációt is kell készíteni, amely egyebek mellett tartalmazza a szerződésrövezetet. A dokumentációnak az eljárást megindító hirdetmény közzétételének/megküldésének napjától kezdve a részvételi/ ajánlattételi határidő lejártáig magyar nyelven – ha az eljárás nyelve nem magyar, akkor magyar nyelven is – rendelkezésre kell állnia.
17. A közzététellel járó térítési díjat – amennyiben ennek teljesítése szerződés alapján nem a külső közbeszerzési lebonyolító köteles – az Egyetem árutalja a kormányrendeletben foglalt előírások figyelembevételével.
18. A hirdetménnyel kapcsolatos hiánypótlás teljesítése – a projektiroda előzetes tájékoztatása mellett – a külső közbeszerzési lebonyolító feladata. Amennyiben a hiánypótlás alapján lényegi módosítás szükséges, úgy a módosításról való döntést a hirdetmény elkészítésére vonatkozó szabályok szerint kell meghozni.
19. A közbeszerzési eljárás során szükségessé váló kiegészítő (értelmező) tájékoztatást a külső közbeszerzési lebonyolító adja meg, a Projektiroda és a Mémők képviselője javaslatai, adatszolgáltatása alapján. A válaszok megadásába a Projektiroda szükség szerint egyéb szakértőket (pl. tervezők) is bevon.
20. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontását és az ezzel kapcsolatos, a Kbt.-ben meghatározott dokumentálási feladatokat a külső közbeszerzési lebonyolító végzi.
21. A közbeszerzés tárgya, jellege, bonyolultsága indokolhatja különleges szempontok mérlegelését. Ilyen esetben az ajánlatok minősítésére több bizottság is létrehozható.
22. A bizottság tagjainak kiválasztásánál fokozottan be kell tartani a Kbt.-nek az összeférhetlenségre vonatkozó szabályait.
23. Az ajánlatok elbírálása során meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő, valamint – ha ezt a felhívás előírta – a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát. Ennek során az igazolások eredetiségét, illetőleg a hiteles másolatok megfelelőségét is ellenőrizni lehet. A részvételi jelentkezések elbírálása a Kbt. 111. § alapján történik.
24. A hiánypótlás lehetőségét az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel kell biztosítani. A hiánypótlás körére lefolytatására a Kbt 83. § rendelkezései az irányadók. A hiánypótlás tartalmára a



- külső közbeszerzési lebonyolító – az ajánlatok vizsgálatába bevont személyekkel együttműködve – tesz javaslatot.
25. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálatát a bírálóbizottság végzi. A külső közbeszerzési lebonyolító – az ajánlatok vizsgálatába bevont személyekkel együttműködve – a bizottság részére döntés-előkészítő munkát végez.
 26. Ha az ajánlatban nyilvánvaló számítási hiba van, annak javítását az ajánlalkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket. A számítási hiba javításáról a szükséges tájékoztatást a külső közbeszerzési lebonyolító készíti el és küldi meg az érdekelteknek, a Kbt.-ben meghatározottak szerint.
 27. A Kbt. 85-86. § -ában foglalt alkalmazását külső közbeszerzési lebonyolító – az ajánlatok vizsgálatába bevont személyekkel együttműködve – végzi.
 28. A Projekt bíráló bizottság üléseinek dokumentálására a Kbt. 8.§ (3) bekezdés az irányadó.
 29. A Rektor eljárást lezáró döntése alapján a Kbt. szerinti összegezést a külső közbeszerzési lebonyolító készíti el.
 30. Az eljárás eredményének kihirdetésére – a 162/2004.(V.21.) Korm. rendeletben foglalt feltételek fennállása esetén – a külső közbeszerzési lebonyolító köteles. Amennyiben az Egyetem megjelöli az eredményhirdetés végző személyt, a külső közbeszerzési lebonyolító a Kbt.-ben meghatározott dokumentálási kötelezettséget teljesíti és tanácsaival segíti az Egyetem részéről kijelölt személyt. Az eredményhirdetéshez szükséges személyek és szervezetek meghívását a külső közbeszerzési lebonyolító és a projektiroda végzi.
 31. Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató feladása a külső közbeszerzési lebonyolító kötelezettsége. Ugyanez a szabály irányadó a szerződés teljesítésével, esetleges módosításával kapcsolatosan szükségessé váló hirdetmények feladására azzal, hogy a hirdetményre okot adó körülményről a lebonyolítót a projekt műszaki vezető köteles tájékoztatni.
 32. Az Egyetem a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben ennek feltételi bekövetkeznek - és az összegezésben ilyen személy vagy szervezet megjelölésre került - akkor az Egyetem jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
 33. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
 34. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban előzetes vitarendezési kérelmet nyújtanak be, vagy jogorvoslati eljárás kezdeményezésére kerül sor, abban az Egyetem képviseletében a külső közbeszerzési lebonyolító, a Mérnök képviselője és a projektvezető, a projekt műszaki vezetője, a projekt pénzügyi vezetője jár el a kijelölt további (jogi, műszaki) szakértőkkel együttműködve.
 35. A jogorvoslati eljárások során a Kbt. nyilvánosságra vonatkozó szabályait és a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet előírásait alkalmazni kell.



VII.§

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzat a 2009. április 10-én kiadott szabályzat – az Egyetem szervezeti változásai miatt szükséges – módosításokkal egybeszerkesztett változata, amely az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2010. április 4.



Dr. Batta András
rektor